

УТВЕРЖДЕНО  
решением Учредительного  
собрания Международного союза  
неправительственных организаций  
«Ассамблея народов Евразии»  
«27» мая 2017 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Общего собрания членов Международного союза**  
**неправительственных организаций**  
**«Ассамблея народов Евразии»**  
**(Генеральной Ассамблеи народов Евразии)**

**1. Общие положения**

1.1. Высшим руководящим органом Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии» (далее по тексту Ассамблея) является Общее собрание членов – Генеральная Ассамблея народов Евразии (далее по тексту Генеральная Ассамблея).

1.2. Генеральная Ассамблея в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии» и настоящим Регламентом.

1.3. Порядок созыва и работы Генеральной Ассамблеи определяется Уставом Ассамблеи и Регламентом Генеральной Ассамблеи, утверждаемым Учредительным собранием Ассамблеи.

1.4. Очередная Генеральная Ассамблея созывается не реже одного раза в 4 (четыре) года. Решение о созыве очередной Генеральной Ассамблеи принимает Генеральный совет Ассамблеи или Президиум Генерального совета, который определяет место, сроки проведения и порядок подтверждения полномочий участников Генеральной Ассамблеи.

1.5. Для решения вопросов, не терпящих отлагательства, могут созываться внеочередные заседания Генеральной Ассамблеи. Внеочередная Генеральная Ассамблея созывается по решению Генерального секретаря, Генерального совета, Сопредседателей Генерального совета или Президиума Генерального совета Ассамблеи, по решению Ревизионной комиссии либо по письменному предложению не менее одной трети членов Ассамблеи.

1.6. В заседании Генеральной Ассамблеи принимают участие все члены Ассамблеи на основании документов, подтверждающих их членство. Члены – физические лица принимают участие в Генеральной Ассамблее лично. Члены – юридические лица назначают (избирают) своих представителей для

участия в Генеральной Ассамблее и предоставляют Генеральному совету протоколы о назначении (избрании) своих представителей.

1.7. Продолжительность работы Генеральной Ассамблеи зависит от объема и характера обсуждаемых вопросов.

1.8. На Генеральную Ассамблею могут быть приглашены представители органов государственной власти Российской Федерации и других стран Евразии, российских и международных общественных объединений, представители средств массовой информации.

## **2. Полномочия Генеральной Ассамблеи**

2.1. Утверждает Устав Ассамблеи, а также вносит в него изменения.

2.2. Определяет приоритетные направления деятельности Ассамблеи, принципы образования и использования ее имущества.

2.3. Принимает решения о размере и порядке уплаты членами Ассамблеи вступительных, членских и иных имущественных взносов, в том числе дополнительных имущественных взносов членов в имущество Ассамблеи.

2.4. Определяет порядок приема в состав членов Ассамблеи и исключения из неё членов.

2.5. Определяет количественный состав и избирает членов Генерального совета Ассамблеи сроком на четыре года и досрочно прекращает их полномочия.

2.6. Избирает Генерального секретаря Ассамблеи сроком на четыре года и досрочно прекращает его полномочия.

2.7. Избирает Руководителя Генерального секретариата сроком на четыре года и досрочно прекращает его полномочия.

2.8. Определяет количественный состав, избирает и досрочно прекращает полномочия Ревизионной комиссии, назначает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Ассамблеи.

2.9. Рассматривает и утверждает отчеты Генерального секретаря, Генерального совета, Руководителя Генерального секретариата, Ревизионной комиссии Ассамблеи и иных органов Ассамблеи.

2.10. Утверждает годовые отчеты и бухгалтерские (финансовые) отчетности.

2.11. Утверждает финансовый план и внесение в него изменений.

2.12. Утверждает Регламент Генеральной Ассамблеи.

2.13. Принимает решения о создании Ассамблеей других юридических лиц, об участии Ассамблеи в других юридических лицах, о создании филиалов, об открытии представительств Ассамблеи.

2.14. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Ассамблеи, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

2.15. Принимает решения о размере субсидиарной ответственности по обязательствам Ассамблеи.

2.16. Рассматривает иные вопросы, предлагаемые для обсуждения на Генеральной Ассамблее органами и членами Ассамблеи.

### **3. Подготовительная часть Генеральной Ассамблеи**

3.1. О времени и месте созыва Генеральной Ассамблеи, а также о вопросах, предложенных для рассмотрения на Генеральной Ассамблее, Генеральный секретариат рассылает извещения членам Ассамблеи не позднее чем за 30 дней до дня проведения Генеральной Ассамблеи, в том числе с применением электронных средств связи и телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Для определения правомочности Генеральной Ассамблеи перед ее началом проводится регистрация участников, которая завершается за 10 минут до ее открытия.

3.3. Регистрация участников Генеральной Ассамблеи организуется Генеральным секретариатом Ассамблеи и осуществляется в регистрационном листе по списку при предъявлении документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих членство в Ассамблее.

3.4. Каждый участник Генеральной Ассамблеи удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

3.5. Регистрационный лист должен содержать графу, в которой участники Генеральной Ассамблеи своей росписью удостоверяют получение бюллетеня для тайного голосования, если решение о проведении тайного голосования будет принято Генеральной Ассамблеей.

3.6. При регистрации участников Генеральной Ассамблеи им выдается комплект рабочих документов, вручается удостоверение участника Генеральной Ассамблеи.

3.7. Участникам Генеральной Ассамблеи, наделенным правом участвовать в процедуре голосования, выдается также мандат на право голосования.

3.8. По результатам регистрации участников Генеральной Ассамблеи составляется протокол, который подписывается руководителем группы регистрации.

3.9. Руководитель группы регистрации докладывает Генеральной Ассамблее о результатах регистрации членов Ассамблеи, прибывших на Генеральную Ассамблею.

### **4. Проведение Генеральной Ассамблеи**

4.1. Работа Генеральной Ассамблеи начинается с определения кворума, необходимого для начала работы Генеральной Ассамблеи.

4.2. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству членов Ассамблеи, утвердивших своими подписями в регистрационном листе факт их регистрации.

4.3. При отсутствии кворума Генеральный совет Ассамблеи назначает новую дату созыва Генеральной Ассамблеи.

4.4. Генеральную Ассамблею открывает Генеральный секретарь Ассамблеи.

4.5. После открытия Генеральная Ассамблея по предложению Генерального секретаря утверждает повестку дня, регламент (план заседания), формирует президиум Генеральной Ассамблеи (в том числе почетный) и другие рабочие органы.

4.6. Ведение Генеральной Ассамблеи возлагается на Генерального секретаря Ассамблеи. По его поручению обязанности по ведению Генеральной Ассамблеи или ее части могут быть возложены на одного из членов рабочей части президиума Генеральной Ассамблеи.

4.7. Генеральная Ассамблея образует Счетную, Редакционную комиссии.

## **5. Полномочия рабочих органов Генеральной Ассамблеи**

### **5.1. Президиум Генеральной Ассамблеи**

5.1.1. Президиум организует ведение Генеральной Ассамблеи, оказывает содействие председательствующему, координирует работу рабочих органов Генеральной Ассамблеи, разрешает все вопросы, возникшие в ходе работы Генеральной Ассамблеи.

### **5.2. Председательствующий на Генеральной Ассамблее**

5.2.1. Руководит заседанием в соответствии с настоящим Регламентом.

5.2.2. Ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня.

5.2.3. Предоставляет возможность для выступлений участникам Генеральной Ассамблеи.

5.2.4. Проводит голосование по вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты.

5.2.5. Дает поручения, связанные с обеспечением работы Генеральной Ассамблеи и ее рабочих органов.

5.2.6. Отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, и дает устные справки.

5.2.7. Обеспечивает порядок в зале заседаний.

5.2.8. Объявляет о начале и окончании тайного голосования, если оно проводится по решению Генеральной Ассамблеи.

5.2.9. Объявляет перерывы.

5.2.10. Закрывает Генеральную Ассамблею.

5.2.11. Подписывает протокол Генеральной Ассамблеи.

5.2.12. Имеет право пресекать любые действия, нарушающие настоящий Регламент и порядок работы Генеральной Ассамблеи, в том числе делать замечания выступающему участнику Генеральной Ассамблеи при уклонении от обсуждаемого вопроса.

### **5.3. Секретариат Генеральной Ассамблеи**

5.3.1. Обеспечивает и контролирует ведение протокола Генеральной Ассамблеи.

5.3.2. Принимает от участников заявки на выступления по вопросам повестки дня.

5.3.3. Ведет запись желающих выступить в прениях.

5.3.4. Регистрирует справки, сообщения, предложения и иные обращения участников Генеральной Ассамблеи.

5.3.5. Организует учет поступающих в адрес Генеральной Ассамблеи обращений.

5.3.6. Представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления в прениях.

5.3.7. Возглавляет секретариат Генеральной Ассамблеи его руководитель, избираемый членами Секретариата.

#### **5.4. Мандатная комиссия**

5.4.1. Мандатная комиссия избирается для проверки полномочий участников Генеральной Ассамблеи.

5.4.2. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

5.4.3. По результатам проверки комиссия составляет протокол, в котором указывается число участников Генеральной Ассамблеи. Данный протокол подписывается председателем и секретарем мандатной комиссии и оглашается председателем комиссии.

#### **5.5. Счетная комиссия**

5.5.1. Для организации и проведения процедуры голосования формируется счетная комиссия Генеральной Ассамблеи. Счетная комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Генеральной Ассамблеи, производит подсчет голосов и сообщает в президиум Генеральной Ассамблеи сведения о подсчете голосов в результате открытого голосования.

5.5.2. В случае проведения тайного голосования Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней для тайного голосования, выносит на утверждение Генеральной Ассамблеи их форму, обеспечивает и контролирует условия для свободного волеизъявления и сохранения тайны голосования, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования, производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

5.5.3. Протоколы Счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу Генеральной Ассамблеи.

#### **5.6. Редакционная комиссия**

5.6.1. Для выработки проектов решений Генеральной Ассамблеи по обсуждаемым вопросам с учетом предложений, замечаний и рекомендаций участников Генеральной Ассамблеи формируется Редакционная комиссия.

5.7. По решению Генеральной Ассамблеи могут быть созданы иные органы, предмет деятельности и полномочия которых определяются Генеральной Ассамблеей при их формировании.

## **6. Порядок проведения Генеральной Ассамблеи**

6.1. На Генеральной Ассамблее предоставляется время для выступлений:

6.1.1. с докладом по вопросам повестки дня - до 30 минут;

6.1.2. в прениях — до 10 минут;

6.1.3. кандидатам на выборные должности — до 3 минут;

6.1.4. при обсуждении кандидатур — до 2 минуты;

6.1.5. с повторным словом — до 2 минуты.

6.2. Генеральная Ассамблея вправе принимать решения о продлении или сокращении времени выступлений.

## **7. Участник Генеральной Ассамблеи**

7.1. Участник Генеральной Ассамблеи на заседании вправе:

7.1.1. выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;

7.1.2. выдвигать себя и других участников в рабочие органы Генеральной Ассамблеи;

7.1.3. заявлять самоотвод в случае избрания в состав указанных рабочих органов.

7.2. Участник Генеральной Ассамблеи при выступлении не должен отклоняться от обсуждаемой темы, выступать без разрешения председательствующего, превышать отведенное для выступления время.

7.3. В случае совершения вышеуказанных нарушений председательствующий вправе предупредить выступающего или лишить его слова.

## **8. Организация и порядок голосования**

8.1. Решения Генеральной Ассамблеи принимаются простым большинством голосов. Голосование при формировании органов Генеральной Ассамблеи может проводиться списком.

8.2. Перед проведением голосования председательствующий на Генеральной Ассамблее объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, а в случае голосования по кандидатурам также фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для избрания.

8.3. Участники Генеральной Ассамблеи, наделенные правом голосования, выражают мнение при принятии решения путем голосования «за» или «против» поднятием мандата.

8.4. Подсчет голосов производится членами счетной комиссии либо определяется непосредственно председательствующим на съезде.

8.5. При проведении тайного голосования счетная комиссия изготавливает и удостоверяет бюллетени по числу участников Генеральной Ассамблеи, наделенных правом голосования.

8.6. Время, место голосования, порядок его проведения устанавливаются Счетной комиссией и объявляются ее председателем.

8.7. Выдача бюллетеня для голосования производится участникам Генеральной Ассамблеи под роспись в регистрационном листе. Счетная комиссия несет ответственность за правильность выдачи бюллетеней.

8.8. При голосовании отметки голосующих в бюллетене, отражающие их волеизъявление, должны производиться чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи при помощи обычных средств. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

8.9. До опускания бюллетеня в урну для голосования голосующий вправе заменить в Счетной комиссии испорченный им бюллетень, о чем делается отметка в регистрационном листе, а также на самом испорченном бюллетене. Испорченные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

8.10. Бюллетени до окончания времени голосования, установленного председательствующим на Генеральной Ассамблее, опускаются в урну для голосования, установленную в месте, где её могут видеть члены Счетной комиссии.

8.11. После окончания тайного голосования комиссия определяет его результаты.

8.12. Подсчет голосов ведется членами Счетной комиссии. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

8.13. Недействительными являются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, не удостоверенные Счетной комиссией;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

8.14. Решение о признании бюллетеня недействительным принимает Счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

8.15. По результатам тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, в котором указываются: дата его составления, количество участников Генеральной Ассамблеи, наделенных правом голосования (по списку регистрации), число выданных бюллетеней и оказавшихся в урне для голосования, число действительных и недействительных бюллетеней, число голосов поданных «за» и «против» предложения, поставленного на голосование.

8.16. Протокол об итогах тайного голосования подписывается председателем и секретарем Счетной комиссии и оглашается на Генеральной Ассамблее.

## **9. Решения Генеральной Ассамблеи**

9.1. Решения на очередных (внеочередных) заседаниях Генеральной Ассамблеи принимаются открытым голосованием. Генеральная Ассамблея имеет право принять решение о проведении тайного голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (50% + 1 голос) присутствующих на заседании Генеральной Ассамблеи членов Ассамблеи.

9.2. Решения по вопросам исключительной компетенции Генеральной Ассамблеи, по вопросам реорганизации, ликвидации Ассамблеи, об утверждении, изменении Устава Ассамблеи считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство - не менее 2/3 (двух третей) присутствующих на Генеральной Ассамблее членов Ассамблеи.

9.2.1. Генеральная Ассамблея может принять решение без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования предусматривает сообщение членам Ассамблеи предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления членов Ассамблеи до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения членам Ассамблеи до начала голосования измененной повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования

9.3. Решения Генеральной Ассамблеи вступают в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

9.4. Во время работы Генеральной Ассамблеи ведется протокол заседания, а также может вестись стенограмма заседания, аудио- и видеозапись.

9.5. После рассмотрения вопросов повестки дня председательствующий объявляет об окончании работы Генеральной Ассамблеи.

9.6. Протокол работы Генеральной Ассамблеи подписывается председательствующим и руководителем секретариата.

9.7. К протоколу приобщаются регистрационные материалы, решения (резолуции, обращения), принятые Генеральной Ассамблеей и ее рабочими органами, а также иные материалы, относящиеся к работе Генеральной Ассамблеи.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его Учредительным собранием Ассамблеи.



10.2. В случае если отдельные нормы настоящего Регламента вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассамблеи, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассамблеи. Недействительность отдельных норм настоящего Регламента не влечет недействительности других норм и Регламента в целом.