

УТВЕРЖДЕНО
решением Генерального совета
Международного союза
неправительственных организаций
«Ассамблея народов Евразии»

«23» июля 2017 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете Международного союза
неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии»

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии» (далее по тексту – Экспертный совет) является консультативным коллегиальным органом Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии» (далее по тексту – Ассамблея).

1.2. Экспертный совет является добровольным объединением лиц, обладающих специальными знаниями для выработки обоснованных заключений и предложений по вопросам их компетенции.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и других государств, на территории которых действует Ассамблея, а также настоящим Положением.

2. Цель Экспертного совета

2.1. Целью Экспертного совета является оказание экспертного содействия Ассамблее в исследовательской, научной, проектной, экспертной, информационной и иных видах деятельности.

3. Функции Экспертного совета

3.1. Для достижения цели Экспертный совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет обеспечение Ассамблеи информацией и материалами, содержащими научно-экспертную оценку политических и социально-экономических процессов, происходящих в странах Евразии и мире.

3.1.2. Осуществляет взаимодействие с научными организациями, фондами, консультативными и экспертными советами, другими организациями по вопросам своей деятельности.

3.1.3. Содействует укреплению связей Ассамблеи с международной научной, экспертной и профессиональной общественностью.

3.1.4. Содействует освещению деятельности Ассамблеи в научных публикациях и средствах массовой информации.

4. Состав и структура Экспертного совета

4.1. Экспертный совет создается и упраздняется решением Генерального совета Ассамблеи.

4.2. Экспертный совет состоит из Председателя, Заместителя председателя, Ответственного секретаря, экспертов (из разных стран Евразии), вместе именуемых членами Экспертного совета.

4.3. Членами Экспертного совета могут являться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высокий уровень компетенции в сфере, связанной с уставной деятельностью Ассамблеи.

4.4. Все члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Председатель Экспертного совета назначается на должность решением Генерального совета Ассамблеи.

4.6. Заместитель председателя и Ответственный секретарь Экспертного совета назначаются на должность решением Председателя Экспертного совета.

4.7. Количество членов Экспертного совета утверждается Генеральным советом Ассамблеи и не может быть менее 3-х человек.

4.8. Персональный состав Экспертного совета утверждается Генеральным советом Ассамблеи по предложению членов Генеральной Ассамблеи, Генерального совета Ассамблеи, членами Экспертного совета Ассамблеи. При выборе кандидатов в члены Экспертного совета учитывается такой фактор, как участие в общественной деятельности, а также признанный авторитет и репутация в профессиональной среде и обществе.

4.8. Председатель Экспертного совета:

4.8.1. Организует деятельность Экспертного совета.

4.8.2. Ведет заседания Экспертного совета.

4.8.3. Распределяет обязанности между членами Экспертного совета.

4.8.4. Осуществляет контроль выполнения планов работы и решений Экспертного совета.

4.8.5. Утверждает состав рабочих групп Экспертного совета.

4.8.6. Представляет Экспертный совет на различных мероприятиях.

4.8.7. Дает комментарии от лица Экспертного совета в средствах массовой информации.

4.9. Заместитель председателя Экспертного совета:

4.9.1. Организует работу Экспертного совета в соответствии с поручениями Председателя.

4.9.2. Замещает Председателя в период его отсутствия.

4.10. Ответственный секретарь Экспертного совета:

4.10.1. Организует документационное обеспечение деятельности Экспертного совета.

4.10.2. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Экспертного совета, координирует деятельность рабочих групп Экспертного совета.

4.10.3. Формирует и представляет Председателю Экспертного совета проект повестки дня заседания Экспертного совета и необходимые материалы не позднее, чем за 10 дней до заседания Экспертного совета.

4.10.4. Информировывает членов Экспертного совета о месте, времени проведения заседания Экспертного совета, обеспечивает их необходимыми документами.

4.11. Члены Экспертного совета имеют право:

4.11.1. Лично участвовать в работе Экспертного совета.

4.11.2. Знакомиться с представленными в Экспертный совет документами, касающимися рассматриваемых вопросов.

4.11.3. Вносить предложения по направлениям работы Экспертного совета.

4.11.4. Предлагать кандидатуры в состав Экспертного совета.

4.11.5. Давать заключения по вопросам, рассматриваемым Экспертным советом.

4.11.6. Выступать на различных мероприятиях в качестве члена Экспертного совета.

4.11.7. Выйти из состава Экспертного совета на основании письменного заявления.

4.12. Члены Экспертного совета обязаны:

4.12.1. Лично участвовать в работе Экспертного совета.

4.12.2. Выполнять решения Экспертного совета.

4.12.3. Поддерживать высокий уровень квалификации, необходимый для участия в работе Экспертного совета.

4.12.4. Не разглашать информацию, которая стала известна в связи с работой в Экспертном совете и которая не подлежит разглашению.

4.12.5. Предоставлять Ассамблее информацию, непосредственно связанную с деятельностью в качестве члена Экспертного совета, в пределах своей компетенции.

4.12.6. Участвовать в коммуникации членов Экспертного совета при решении текущих задач.

4.13. Не допускается передача членства в Экспертном совете третьим лицам.

4.14. Не допускается передача голоса между членами Экспертного совета.

5. Организация работы Экспертного совета

5.1. Заседания Экспертного совета проводятся в соответствии с планом деятельности Экспертного совета и/или по мере необходимости.

5.2. Проект плана деятельности Экспертного совета формируется Ответственным секретарем Экспертного совета по согласованию с Председателем Экспертного совета и членами Экспертного совета.

5.3. Проект плана деятельности Экспертного совета утверждается Председателем Экспертного совета и в обязательном порядке направляется членам Экспертного совета для сведения и учета в работе.

5.4. Необходимые материалы и проект повестки очередного заседания Экспертного совета формируется Ответственным секретарем по согласованию или поручению Председателя и по согласованию с членами Экспертного совета в срок не позднее 10 дней до дня проведения заседания.

5.5. Члены Экспертного совета знакомятся с проектом повестки и материалами и направляют свои предложения, соответствующие особенностями конкретной задачи.

5.6. Ответственный секретарь обеспечивает обобщение направляемых членами Экспертного совета предложений и готовит проект решений Экспертного совета, характер которого определяется особенностями конкретной задачи.

5.7. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если в нем принимают участие более половины всех членов Экспертного совета.

5.8. Члены Экспертного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением они имеют право открыто высказывать свое мнение.

5.9. Решения Экспертного совета оформляются в виде протоколов, которые визируются Ответственным секретарем и утверждаются Председателем Экспертного совета или Заместителем председателя.

5.10. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета.

5.11. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

5.12. Допускается проведение заседаний Экспертного совета в режиме заочного голосования.

5.13. Среди членов Экспертного совета могут проводиться опросы, анкетирование и другие исследования, направленные на сбор экспертных оценок и иной информации, необходимой для достижения цели и решения задач Экспертного совета и Ассамблеи.

5.14. Коммуникация между членами Экспертного совета осуществляется преимущественно в электронном виде.

5.15. В целях более глубокой проработки вопросов из числа членов Экспертного совета могут формироваться временные рабочие группы.

5.16. Состав рабочих групп, их руководители определяются Председателем Экспертного совета по согласованию с членами Экспертного совета в соответствии с характером задачи, на решение которой направлено создание такой рабочей группы, и с учетом профессиональной

специализации членов Экспертного совета, включение которых планируется в состав рабочей группы.

5.17. Порядок деятельности рабочей группы определяется их участниками самостоятельно. По итогам работы рабочей группы участниками готовится заключение, которое направляется Ответственному секретарю Экспертного совета для дальнейшего использования в деятельности Экспертного совета.

5.18. Материальное, техническое, организационное обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет Генеральный секретариат Ассамблеи.

5.19. Делопроизводство Экспертного совета ведется Ответственным секретарем Экспертного совета в соответствии с требованиями соответствующего регламента Генерального секретариата Ассамблеи.

5.20. Документы и материалы заседаний Экспертного совета включаются в номенклатуру дел Ассамблеи, подлежат учету и хранению в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Генеральным советом Ассамблеи.

6.2. Внесения изменений в Положение принимаются большинством голосов членов Генерального совета Ассамблеи и оформляются решением Генерального совета Ассамблеи. Решения Генерального совета Ассамблеи о внесении изменений в Положение вступают в силу со дня их принятия, если Генеральный совет Ассамблеи не примет иное решение.

6.3. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассамблеи, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассамблеи. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.