

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Генерального совета Международного союза
неправительственных организаций
«Ассамблея народов Евразии»

29 января 2023 года
Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете по развитию детского творчества
Международного союза неправительственных организаций
«Ассамблея народов Евразии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок создания, формирования программы, состава, реорганизации и прекращения деятельности Совета по развитию детского творчества (далее - Совет) Ассамблеи народов Евразии.

1.2. Совет является саморегулируемым органом, созданным и осуществляющим свою работу в соответствии с Уставом Ассамблеи народов Евразии и на основании настоящего Положения.

1.3. Текст Положения о Совете печатается на двух языках, утвержденных в Ассамблее народов Евразии в качестве рабочих, русском и английском.

1.4. Положение о Совете по развитию детского творчества Ассамблеи народов Евразии утверждается Генеральным советом.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, а также законодательство стран, на территории которых осуществляет свою деятельность Ассамблея народов Евразии, Уставом Ассамблеи народов Евразии, настоящим Положением и решениями руководящих органов Ассамблеи народов Евразии.

1.6. Совет имеет полное и краткое наименование.

- Совет по развитию детского творчества Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии»;

- Совет по развитию детского творчества.

Наименование Совета предлагается Председателем, Сопредседателями, членами Совета и утверждается Генеральным советом Ассамблеи народов Евразии.

1.7. Члены Совета самостоятельно определяют направления совместной деятельности, которые прописаны в Положении о Совете.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Совет создается в целях реализации уставных целей и задач Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии»

2.2. Основными целями и задачами Совета являются:

2.2.1. Создание широкой коммуникационной платформы творческого взаимодействия между талантливыми детьми и профессиональными деятелями искусств разных стран;

2.2.2. Создание условий для творческой интеграции в сфере детского творчества всех видов сценических искусств – музыки, театра, живописи и т.д.;

2.2.3. Пропаганда средствами культуры и искусства мира, согласия, дружбы и межнационального добрососедства среди детей разных стран.

2.3. Совет обеспечивает необходимый для достижения своих задач уровень компетенций, активности и координации профильной работы.

3. Состав и организация работы профильных Советов

3.1. Совет формируется на принципе членства в добровольном заявительном порядке.

3.2. Решение о приеме новых членов в состав Совета принимается Председателем Совета на основании заявления, поступившего от кандидата.

3.3. К работе Совета могут привлекаться как члены Ассамблеи, так и внешние эксперты.

3.4. В состав Совета входят ведущие специалисты и эксперты, занимающиеся вопросами творческой работы с детьми.

3.5. Деятельность Совета организуют Председатель и два Сопредседателя, представляющие разные страны Евразии.

3.6. Председатель, Сопредседатели и Ответственный секретарь Совета избираются из числа членов Совета.

3.7. Ответственный секретарь избирается по представлению Председателя Совета.

3.8. Председатель, Сопредседатели, Ответственный секретарь и члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

3.9. Председатель, Сопредседатели не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.10. Председатель Совета утверждается Генеральным Советом Ассамблеи народов Евразии.

3.11. Председатель Совета

3.11.1. Возглавляет Совет, организует его деятельность, обеспечивает необходимый уровень активности Совета и соответствие его работы целям и задачам Устава Ассамблеи народов Евразии;

3.11.2. Формирует состав Совета, информирует Генеральный секретариат Ассамблеи народов Евразии о принятых решениях Совета;

3.11.3. Формирует план работы Совета на год и согласовывает его с Генеральным секретариатом Ассамблеи народов Евразии;

3.11.4. Формирует ежегодный отчет о деятельности Совета и не позднее 10 декабря текущего года направляет его в Генеральный секретариат Ассамблеи народов Евразии;

3.11.5. Созывает заседания Совета, определяет их предварительную повестку дня, дату и место проведения;

3.11.6. Отвечает за соблюдение норм и требований настоящего Положения;

3.11.7. Осуществляет другие функции, необходимые для выполнения задач Совета и норм настоящего Положения.

3.12. Сопредседатели Совета:

3.12.1. Осуществляют свою деятельность в соответствии с распределенными между ними и Председателем Совета обязанностями;

3.12.2. Председательствуют на заседаниях Совета в отсутствие Председателя Совета;

3.12.3. Формируют проекты планов работы и отчетов о деятельности Совета и предоставляют их на рассмотрение Председателя Совета;

3.12.4. Координируют проведение мероприятий по утвержденному плану деятельности Совета;

3.12.5. Вносят свои предложения по программам и проектам с целью повышения эффективной деятельности и дальнейшего развития Совета;

3.12.6. Осуществляют другие функции, необходимые для выполнения задач Совета в соответствии с указаниями Председателя Совета и руководящих органов Ассамблеи народов Евразии.

3.13. Ответственный секретарь Совета:

3.13.1. Обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы Совета и текущее взаимодействие с Генеральным секретариатом Ассамблеи народов Евразии;

3.13.2. Направляет членам Совета уведомление о сроках и месте проведения очередного заседания, мероприятия;

3.13.3. Формирует на основании поступивших предложений от членов Совета проект повестки очередного заседания Совета;

3.13.4. Направляет материалы по итогам заседания Совета членам Совета и в Генеральный секретариат Ассамблеи;

3.13.5. Ведет учет планов работы Совета, отчетов Совета, протоколов заседаний Совета и материалов к ним, позиций и резолюций Совета в системе электронного документооборота Генерального секретариата Ассамблеи.

3.14. Документы Совета.

3.14.1. К документам Совета относятся:

3.14.1.1. Положение о Совете, утвержденное Генеральным советом Ассамблеи.

3.14.1.2. Паспорт Совета, в котором отражается:

- полное и краткое наименование Совета;

- дата, месяц и год создания Совета;

- направление и содержание деятельности Совета;

- ФИО, должности, а также контактные данные (телефон, электронная почта) Председателя, Сопредседателей, Ответственного секретаря и членов Совета.

3.14.1.3. План работы Совета на каждый календарный год, согласованный с Генеральным секретариатом Ассамблеи;

3.14.1.4. Протоколы заседаний и мероприятий Совета;

3.14.1.5. Отчеты о деятельности Совета за каждый календарный год.

3.14.2. Документы и информация о деятельности Совета размещаются в системе электронного документооборота Ассамблеи.

3.14.3. Решения о составе Совета и его изменении, привлечении дополнительных членов и исключении действующих принимаются членами Совета прямым голосованием. При этом голоса Председателя и Сопредседателей имеют решающее значение.

4. Деятельность Совета

4.1. Деятельность Совета, в том числе финансирование этой деятельности, обеспечивается его Председателем, Сопредседателями и членами Совета.

4.2. Совет вправе проводить мероприятия различного формата, в том числе с использованием электронных средств связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Порядок и формат проведения того или иного мероприятия определяется Председателем Совета.

4.3. Заседания/мероприятия Совета проводятся в соответствии с календарным планом работы Совета. Возможно проведение заседаний Совета в смешанном режиме on-line и off-line.

4.4. Ответственный секретари Совета направляет членам Совета уведомление о сроках и месте проведения очередного заседания, а также проект повестки и материалы к вопросам повестки не позднее, чем за 15 календарных дней до назначенной даты заседания. Проекты документов, полученные членами Совета в порядке подготовки к очередному заседанию Совета, а также содержащиеся в нем сведения не подлежат публичному распространению до официального утверждения (подписания) указанных документов.

4.5. Члены Совета направляют замечания и предложения в повестку очередного заседания Совета с обоснованием их включения и необходимыми материалами не позднее, чем за 5 календарных дней до назначенной даты заседания.

4.6. Ответственный секретарь Совета принимает и обобщает предложения в повестку очередного заседания Совета, а также ведет учет подтвердивших свое участие членов Совета.

4.7. Члены Совета обязаны подтвердить свое участие (невозможность своего участия) в режиме on-line и off-line на очередном мероприятии Совета. В случае невозможности прибыть на заседание член Совета сообщает об этом Ответственному секретарю не позднее чем за сутки до проведения заседания.

4.8. Решения заседаний Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, подписываемыми Председателем Совета или в его отсутствие – Сопредседателем Совета. Возможно подписание протоколов заседания Совета факсимильной подписью Сопредседателей. В таком случае протокол заверяется подписью Председателя. В протоколе определяется ответственное лицо и сроки реализации решения Совета.

4.9. Ответственный секретарь Совета после заседания Совета направляет материалы заседания Совета всем членам Совета и в Генеральный секретариат.

4.10. Ответственный секретарь Совета обязан вести учет планов работы Совета, отчетов Совета, протоколов заседаний Совета и материалов к ним, позиций и резолюций Совета в системе электронного документооборота Генерального секретариата Ассамблеи народов Евразии.

4.11. Совет имеет право направлять письма в государственный, международные учреждения и официальные структуры от имени Ассамблеи народов Евразии только после согласования с Генеральным секретариатом Ассамблеи народов Евразии. Факт согласования указывается Ответственным секретарем при формировании письма в системе электронного документооборота Генерального секретариата Ассамблеи народов Евразии.

4.12. Если Совет не ведет реальную работу и не может подтвердить ее результаты по истечении одного года после заявления о начале своей деятельности, Генеральный совет по представлению Генерального секретариата имеет право принять решение о прекращении деятельности данного Совета.

5. Символика.

5.1. Совет в своей деятельности использует логотип и другую символику Ассамблеи народов Евразии после согласования с Генеральным секретариатом Ассамблеи народов Евразии.

5.2. Символика Ассамблеи народов Евразии для каждого Совета предоставляется Генеральным Секретариатом Ассамблеи народов Евразии.

6. Ответственность.

6.1. Председатель и члены Совета обязаны соблюдать нормы и правила Устава Ассамблеи народов Евразии, настоящего положения и Кодекса этики членов Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии».

6.2. Ответственность за деятельность Совета несут Председатель и Сопредседатели Совета.

6.3. Ответственность за учет, своевременное предоставление достоверной информации о деятельности Совета несет Ответственный секретарь Совета.

6.4. В случае неисполнения и нарушения положений Устава Ассамблеи народов Евразии, типового Положения о Советах по направлениям деятельности Ассамблеи народов Евразии, Положения о Совете, распоряжений руководящих органов Ассамблеи народов Евразии Генеральный совет может прекратить деятельность Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его Генеральным советом Ассамблеи народов Евразии.

7.2. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассамблеи народов Евразии, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассамблеи народов Евразии. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Генеральным Советом Ассамблеи народов Евразии.