



УТВЕРЖДЕНО
решением Генерального совета
Международного союза
неправительственных
организаций
«Ассамблея народов Евразии»
«23» июля 2017 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Президиуме Генерального совета Международного союза
неправительственных организаций
«Ассамблея народов Евразии»

1. Общие положения

1.1. Президиум Генерального совета Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии» (далее по тексту – Президиум) является органом Генерального совета Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии» (далее по тексту – Генеральный совет), осуществляющим коллегиальное рассмотрение текущих вопросов деятельности Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии» (далее по тексту – Ассамблея), не отнесенных Уставом Ассамблеи к исключительной компетенции Генеральной Ассамблеи, Генерального совета и Генерального секретаря.

1.2. Президиум избирается Генеральным советом из числа членов Генерального совета сроком на 4 года.

1.3. В состав Президиума входят три Сопредседателя, избранные из числа членов Генерального совета сроком на 1 год, представляющие разные страны Евразии.

1.4. В состав Президиума входят по должности Генеральный секретарь, Заместители Генерального секретаря, Руководитель Генерального секретариата, Председатель Попечительского совета, Председатель Совета старейшин, Председатель Экспертного совета, Председатель Совета по проектной деятельности.

1.5. Члены Президиума осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. Члены Президиума не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

1.7. В своей деятельности Президиум руководствуется решениями Генеральной Ассамблеи, Уставом Ассамблеи и настоящим Положением.

2. Полномочия Президиума

2.1. Президиум имеет следующие полномочия:

2.1.1. В период между заседаниями Генерального совета осуществляет руководство деятельностью Ассамблеи;

2.1.2. Разрабатывает проекты программ Ассамблеи и других основополагающих программных и организационных документов;

2.1.3. Разрабатывает рекомендации по основным направлениям стратегии Ассамблеи, реализации программных положений Ассамблеи;

2.1.4. Принимает заявления и обращения от имени Ассамблеи;

2.1.5. Принимает решения о созыве Генеральной Ассамблеи;

2.1.6. Представляет Ассамблею во взаимоотношениях с общественностью, в том числе международной, со средствами массовой информации;

2.1.7. Взаимодействует в пределах своей компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными объединениями и иными организациями;

2.1.8. Создает объединения и союзы с другими общественными объединениями;

2.1.9. Направляет и координирует деятельность представительств и филиалов Ассамблеи;

2.1.10. Принимает в члены Ассамблеи и исключает из членов Ассамблеи в порядке, установленном настоящим Уставом;

2.1.11. Утверждает планы работы Ассамблеи;

2.1.12. Разрабатывает и утверждает инструкции и положения по различным вопросам деятельности Ассамблеи;

2.1.13. Определяет порядок внесения членских взносов и учета их уплаты;

2.1.14. Организует ведение предпринимательской деятельности Ассамблеи, финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Ассамблеи, ведение финансовой и бухгалтерской отчетности Ассамблеи;

2.1.15. Распоряжается имуществом и денежными средствами Ассамблеи в пределах утвержденного финансового плана Ассамблеи;

2.1.16. Выносит решение об одобрении сделок, осуществляемых Ассамблеей, которые в соответствии со ст. 27 ФЗ РФ «О некоммерческих организациях» влекут за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассамблеи;

2.1.17. Выносит решение об одобрении сделок (или нескольких взаимосвязанных сделок), сумма которых превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

2.1.18. Принимает решения с целью привлечения дополнительных источников финансовых и материальных ресурсов для осуществления уставной деятельности;

2.1.19. Утверждает финансовый план Ассамблеи;

2.1.20. Утверждает смету Генерального секретариата Ассамблеи, штатное расписание аппарата Генерального секретариата Ассамблеи, включая структуру, штатную численность и фонд оплаты труда аппарата Генерального секретариата;

2.1.21. Организует обеспечение выполнения обязанностей Ассамблеи, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.22. Учреждает издательства, информационные агентства, полиграфические предприятия, средства массовой информации, образовательные учреждения дополнительного образования;

2.1.23. Принимает решение о награждении и премировании сотрудников Ассамблеи;

2.1.24. Решает вопросы, связанные с аккредитацией Ассамблеи при международных организациях;

2.1.25. Заслушивает отчеты филиалов и представительств Ассамблеи;

2.1.26. Утверждает образцы бланков, печатей и штампов Ассамблеи;

2.1.27. Рассматривает иные вопросы по поручению Генерального совета Ассамблеи в соответствии с настоящим Уставом.

2.2. Может поручить Генеральному секретариату Ассамблеи обеспечение исполнения отдельных своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Полномочия Президиума сохраняются до избрания Генеральным советом Ассамблеи нового состава Президиума.

2.4. В случае утраты избранным в состав Президиума членом Ассамблеи статуса члена Генерального совета Ассамблеи, его полномочия как члена Президиума прекращаются.

3. Генеральный секретарь

3.1. Руководство деятельностью Президиума Генерального совета Ассамблеи осуществляет Генеральный секретарь Ассамблеи, а в его отсутствие – один из его заместителей по его письменному поручению.

3.2. Генеральный секретарь является единоличным исполнительным органом Ассамблеи.

3.3. Генеральный секретарь избирается решением Генеральной Ассамблеи на срок в 4 (Четыре) года.

3.4. Генеральный секретарь имеет следующие полномочия:

3.4.1. Действует без доверенности от имени Ассамблеи.

3.4.2. Обладает правом первой подписи на финансовых документах.

3.4.3. Выдает от имени Ассамблеи доверенности.

3.4.4. Выносит на утверждение Генеральной Ассамблеи проект приоритетных направлений деятельности.

3.4.5. Обеспечивает контроль за исполнением решений Генеральной Ассамблеи, Генерального совета Ассамблеи.

3.4.6. Осуществляет контакты Ассамблеи с другими международными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими, общественными и другими организациями.

3.4.7. Издаёт приказы, указания и распоряжения для штатных работников Генерального секретариата в пределах своих полномочий.

3.4.8. Подписывает договоры и соглашения от имени Ассамблеи в пределах своей компетенции.

3.4.9. Осуществляет иные полномочия, поручаемые Генеральной Ассамблеей, Генеральным советом.

4. Сопредседатели Генерального совета

4.1. В Президиум Генерального совета входят три Сопредседателя Генерального совета, представляющие разные страны Евразии.

4.2. Сопредседатели избираются из числа членов Генерального совета сроком на один год открытым голосованием, большинством голосов.

4.3. Сопредседатели Генерального совета представляют Ассамблею во взаимоотношениях с государственными и негосударственными органами и организациями, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами, средствами массовой информации.

4.4. Сопредседатели Генерального совета имеют полномочия:

4.4.1. Открывать Генеральную Ассамблею, председательствовать на заседаниях Генеральной Ассамблеи, Генерального совета Ассамблеи и Президиума Генерального совета Ассамблеи.

4.4.2. Созывать внеочередные заседания Генеральной Ассамблеи, Генерального совета Ассамблеи, Президиума Генерального совета Ассамблеи.

4.4.3. Обращаться к органам и должностным лицам Ассамблеи, структурных подразделений Ассамблеи с предложениями, обращениями и заявлениями по вопросам деятельности Ассамблеи.

4.4.4. Принимать решения по другим вопросам, направленным на достижение уставных целей, не отнесенным к исключительной компетенции Генеральной Ассамблеи.

4.5. Сопредседатели Генерального совета подписывают от имени Ассамблеи трудовой договор с Генеральным секретарем Ассамблеи.

4. Руководитель Генерального секретариата

5.1. В Президиум Генерального совета по должности входит Руководитель Генерального секретариата, который одновременно является первым заместителем Генерального секретаря.

5.2. Руководитель Генерального секретариата избирается Генеральной Ассамблеей на срок в 4 (четыре) года и руководит Генеральным секретариатом Ассамблеи.

5.3. Руководитель Генерального секретариата имеет полномочия:

5.3.1. Действует без доверенности от имени Ассамблеи.

5.3.2. Выполняет поручения Генерального секретаря.

5.3.3. Обладает правом подписи на финансовых документах; открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках.

5.3.4. Заключает от имени Ассамблеи договоры (соглашения, контракты), совершает сделки от имени Ассамблеи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассамблеи.

5.3.5. Выдает от имени Ассамблеи доверенности.

5.3.6. Обеспечивает организационную и материально-техническую деятельность Ассамблеи.

5.3.7. Обеспечивает проведение мероприятий Ассамблеи.

5.3.8. Принимает и увольняет сотрудников Генерального секретариата, заключает с ними трудовые договоры от имени Ассамблеи в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.9. Организует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности.

5.3.10. Осуществляет ведение Реестра членов Ассамблеи.

5.3.11. Издаёт приказы, указания и распоряжения для штатных работников Генерального секретариата в пределах своих полномочий.

5.3.12. Утверждает должностные инструкции работников Генерального секретариата.

5.3.13. Осуществляет иные полномочия, поручаемые Генеральной Ассамблеей, Генеральным советом, Генеральным секретарем.

5. Заместители Генерального секретаря

6.1. Заместители Генерального секретаря избираются из числа членов Генерального совета по рекомендации Генерального секретаря сроком на период полномочий Генерального секретаря.

6.2. Количество Заместителей Генерального секретаря, порядок их работы определяется Генеральным секретарем.

6.3. Заместители Генерального секретаря осуществляют свою деятельность в соответствии с распределенными между ними обязанностями.

7. Организация и порядок проведения заседаний Президиума

7.1. Заседания Президиума Генерального совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

7.2. Заседания Президиума Генерального совета созываются Генеральным секретарем Ассамблеи, а в его отсутствие – одним из заместителей Генерального секретаря по его письменному поручению.

7.3. Заседание Президиума Генерального совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Президиума Генерального совета Ассамблеи.

7.4. Внеочередное заседание Президиума Генерального совета может быть созвано по предложению Генерального секретаря, Сопредседателя Ассамблеи, или по решению не менее одной трети членов Президиума Генерального совета при наличии кворума.

7.5. Решения Президиума Генерального совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании членов Президиума Генерального совета при наличии кворума.

7.6. Члены Президиума извещаются о дате, времени и месте проведения заседания, повестке дня не менее чем за 14 дней.

7.7. Право внесения документов на заседания Президиума имеют Сопредседатели Генерального совета, Генеральный секретарь, члены Генерального совета, члены Президиума, Председатель Ревизионной комиссии, Руководитель Генерального секретариата, Председатели профильных советов.

Проекты документов вносятся в Генеральный секретариат не позднее чем за 14 дней до даты заседания.

7.8. После согласования внесенных документов с Генеральным секретарем Генеральный секретариат осуществляет рассылку комплектов материалов участникам заседания по электронной почте не позднее чем за 7 дней до даты заседания Президиума.

7.9. На заседаниях Президиума кроме его членов могут присутствовать Председатель Ревизионной комиссии Ассамблеи и Заместители Руководителя Генерального секретариата.

7.10. На заседаниях Президиума могут присутствовать приглашенные по обсуждаемым вопросам лица. В этом случае список приглашенных на заседание согласовывается с Генеральным секретарем.

7.11. Неявка на заседание членов Президиума согласовывается с Сопредседателем с последующим уведомлением Генерального секретариата.

7.12. Председательствует на заседаниях Президиума один из трех Сопредседателей Генерального совета или Генеральный секретарь, а в их отсутствие – иной член Президиума по решению самого Президиума.

7.13. Повестка дня и порядок работы утверждаются Президиумом в начале заседания.

7.14. Решения Президиума принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Президиума при наличии кворума. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

7.15. Решения Президиума оформляются протоколом и вступают в силу немедленно, если иное не указано в самом протоколе.

7.16. Решения Президиума могут быть приняты без проведения заседания путем заочного (опросным путем) либо очно-заочного голосования в соответствии с Положением о проведении заочного/очно-заочного голосования.

При заочном/очно-заочном голосовании опросные листы, проекты протоколов и материалы к ним направляются членам Генерального совета по электронной почте с уведомлением/сопроводительным письмом за подписью Руководителя Генерального секретариата.

7.17. При заочном/очно-заочном голосовании члены Президиума должны высказать свое мнение по направленным им проектам документов для принятия соответствующего решения.

7.18. Голосование при заочном голосовании считается состоявшимся при получении ответов более чем от половины членов Президиума.

7.19. При очно-заочном голосовании голоса суммируются.

7.20. Решение по вопросу, поставленному на заочное голосование, принимается простым большинством голосов членов Президиума, принявших участие в голосовании при наличии кворума. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.21. Принятые заочным голосованием решения включаются в протокол очередного заседания Президиума с добавлением к номеру индекса «заочно».

7.22. Заседание Президиума оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Президиума и Руководителем Генерального секретариата, ответственным за оформление протокола. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, фамилии выступающих по обсуждаемым вопросам, принятые решения и результаты голосования.

8. Обеспечение деятельности Президиума

8.1. Обеспечение деятельности Президиума осуществляется Генеральным секретариатом.

8.2. Материально-техническое обеспечение заседаний Президиума осуществляется за счет средств Ассамблеи народов Евразии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели с применением нормативов, действующих в Ассамблее народов Евразии.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Генеральным советом Ассамблеи.

9.2. Внесения изменений в Положение принимаются большинством голосов членов Генерального совета Ассамблеи и оформляются решением Генерального совета Ассамблеи. Решения Генерального совета Ассамблеи о

внесении изменений в Положение вступают в силу со дня их принятия, если Генеральный совет Ассамблеи не примет иное решение.

9.3. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассамблеи, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассамблеи. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.