

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума Генерального
совета Ассамблеи народов Евразии
28 сентября 2017 г.
решением Генерального совета
Ассамблеи народов Евразии
(с внесенными изменениями)
01 февраля 2019 г.
решением Президиума Генерального
совета Ассамблеи народов Евразии
(с внесенными изменениями)
31 января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке согласования и реализации проектов
Международного союза неправительственных организаций
«Ассамблея народов Евразии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации подготовки, согласования и реализации проектов Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии» (далее – Ассамблея).

1.2. К проектам Ассамблеи относятся международные мероприятия различных форматов, в том числе форумы, выставки, конкурсы, творческие фестивали, спортивные соревнования, презентационные мероприятия, медиа-площадки и другие, направленные на реализацию уставных целей Ассамблеи.

1.3. Проекты Ассамблеи утверждаются Генеральным советом, Президиумом Генерального совета или Комиссией Генерального секретариата Ассамблеи.

1.4. Проекты Ассамблеи могут быть инициированы физическими и/или юридическими лицами, принимающими активное участие в достижении уставных целей и решении задач Ассамблеи.

2. Порядок согласования и реализации проектов

2.1. Процедура согласования и реализации проекта включает следующие основные этапы:

2.1.1. Инициатором проекта предоставляется Паспорт проекта, составленный по форме (приложение № 1).

2.1.2. На заседании Комиссии Генерального секретариата Ассамблеи проводится предварительное рассмотрение Паспорта проекта. В случае положительного решения назначается Куратор проекта из числа сотрудников Генерального секретариата Ассамблеи в зависимости от направления проекта.

2.1.3. По запросу Куратора инициатором проекта предоставляется полный пакет документов по проекту в т.ч.:

- презентация проекта;
- положение о проекте;
- программа проекта;
- паспорт проекта;
- при необходимости смета расходов.

Документы предоставляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителе.

2.1.4. Комиссией Генерального секретариата Ассамблеи в двухнедельный срок проводится анализ предоставленных документов в соответствии с рекомендуемым списком критериев и составляется заключение о целесообразности (нецелесообразности) поддержки проекта и присвоении проекту соответствующего статуса:

- **«При поддержке Ассамблеи»;**
- **«Ассамблея – соорганизатор»;**
- **«Ассамблея – инициатор/организатор».**

2.1.5. При условии положительного заключения Комиссии Генерального секретариата, в зависимости от присвоенного статуса, проект и руководитель проекта утверждаются Комиссией Генерального секретариата или Генеральным советом, Президиумом Генерального совета.

2.1.5. При реализации проекта в статусе «Ассамблея – соорганизатор» по решению Комиссии Генерального секретариата Первым заместителем Генерального секретаря – Руководителем Генерального секретариата Ассамблеи с Руководителем проекта заключается Партнерское соглашение.

2.1.6. При реализации проекта в статусе «При поддержке Ассамблеи» Ассамблеей оказывается только информационная и организационная поддержка, не несущая финансовой ответственности за подготовку и реализацию проекта.

2.1.7. Утвержденный проект регистрируется в соответствующем Реестре и включается в рабочий план мероприятий Ассамблеи.

2.1.8. Руководителем проекта совместно с Куратором проекта разрабатывается и подписывается План реализации проекта с описанием всех пунктов реализации проекта, сроков исполнения и указанием ответственных лиц по каждому пункту.

2.1.9. При необходимости привлечения к реализации проекта на договорной основе специализированных организаций или специалистов сторонних организаций, Куратором проекта совместно с Правовой службой Ассамблеи и Руководителем проекта подготавливаются необходимые для заключения договора документы.

2.1.10. Руководителем проекта подписывается Регламент политики упоминаний. Информация о реализации проекта, предоставляемая Руководителем проекта по согласованию с Куратором проекта, Пресс-службой Ассамблеи публикуется на официальном сайте Ассамблеи, в социальных сетях и в СМИ.

2.1.11. По итогам завершения проекта Руководителем проекта предоставляется Куратору проекта информационный отчет с приложением фото и видеоматериалов. При длительном периоде реализации проекта отчет предоставляется поэтапно.

3. Основные критерии рассмотрения проектов

3.1. В качестве оснований для предварительного рассмотрения предоставленного Паспорта проекта предлагаются следующие критерии:

3.1.1. Определение актуальности и целесообразности предлагаемого проекта: какова цель данного проекта, кто предоставил проект, как обоснован проект.

3.1.2. Оценка финансовых и организационных возможностей успешной реализации проекта: посредством привлечения каких средств планируется реализовать проект.

3.1.3. Юридическая оценка проекта: соответствие иницируемого проекта законодательным и нормативным актам, регулирующим проведение массовых мероприятий.

3.1.4. Оценка реального срока подготовки и проведения проекта.

3.1.5. Какие структурные подразделения Ассамблеи могут/должны быть задействованы при реализации проекта.

3.1.6. Наличие (отсутствие) успешного опыта реализации аналогичных проектов.

3.1.7. Оценка соразмерности затрат и ожидаемых результатов от реализации проекта.

3.1.8. Членство инициаторов проекта в Ассамблее народов Евразии.

3.1.9. Оценка предполагаемых итогов реализации проекта. Каким образом реализация проекта повлияет на выполнение уставных задач Ассамблеи.

4. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным советом или Президиумом Генерального совета Ассамблеи.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Генеральным советом или Президиумом Генерального совета Ассамблеи по предложению Комиссии Генерального секретариата Ассамблеи.

Приложение 1
к Положению «О порядке согласования и реализации
проектов Международного союза неправительственных
организаций «Ассамблея народов Евразии»»

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

I. Общая характеристика проекта

Наименование проекта*	
Главная цель проекта *	
Руководитель проекта (физ. лицо: Ф.И.О. и должность)*	
Продолжительность реализации проекта*	
Даты начала и окончания реализации проекта*	
Общие расходы по проекту*, руб.	

II. Инициатор и партнёры проекта

Информация об организации-инициаторе:	
Полное наименование*	
ОГРН *	
Контактная информация* адрес организации, телефон(ы) + код города, электронная почта, интернет-страница (при наличии)	
Ф.И.О. и должность руководителя организации*	
Ф.И.О. руководителя проекта: Должность в организации*	
Партнёры: (заполняется в случае, если в проекте участвует более одной организации)	
Название организации партнера	
ОГРН*	
Юридический адрес организации-партнера Телефон с кодом города Электронная почта	

Интернет-страница (при наличии)	
Ф.И.О. и должность руководителя организации- партнера	
Ф.И.О. и должность контактного лица	
Участие в проекте Ассамблеи народов Евразии: *	
Статус Ассамблеи народов Евразии в проекте: * - партнёр («при поддержке») - соорганизатор - инициатор/ организатор	
Полное название организации *	
Юридический адрес организации* Телефон с кодом города Электронная почта Интернет-страница	
Ф.И.О. и должность руководителя организации *	
Ф.И.О. и должность контактного лица*	
Задачи Ассамблеи народов Евразии в данном проекте: *	

III. Описание проекта

Обоснование актуальности реализации проекта	
Цели и задачи проекта*	
Проект новый или уже был ранее реализован: *	
Конкретные мероприятия, предполагаемые к реализации в ходе проекта, основные этапы*	
Ожидаемые результаты проекта*: конкретные практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. По возможности указать количественные показатели.	
Календарный план реализации проекта с указанием сроков и	

ответственных лиц из числа исполнителей проекта.	
Особые условия для реализации проекта: наличие всех лицензий, сертификатов, разрешений, свидетельств, необходимых для реализации проекта.	
Наличие презентации проекта *	
Наличие лого/символики проекта*	
Ответственный исполнитель*	

(№№ пунктов, отмеченные * (звездочкой), заполняются обязательно)

Инициатор проекта _____
 (М.П., подпись) (расшифровка подписи)

(должность, контактный телефон)

Ассамблея народов Евразии _____
 (М.П., подпись) (расшифровка подписи)

(должность, контактный телефон)