



Утверждено
решением Генерального совета
Международного союза
неправительственных организаций
«Ассамблея народов Евразии»
Протокол №6 от 31.01.2020
Утверждено в новой редакции
Распоряжением Генерального секретаря
№38-РП от 02.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по международному образованию и партнерству
Международного союза неправительственных организаций
«Ассамблея народов Евразии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок создания, формирования программы, состава, реорганизации и прекращения деятельности Комитета по международному образованию и партнерству (далее — Комитет) Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии» (далее — Ассамблея народов Евразии).

1.2. Комитет является саморегулируемым органом Ассамблеи народов Евразии, созданным и осуществляющим свою работу в соответствии с Уставом Ассамблеи народов Евразии и на основании настоящего Положения.

1.3. Текст Положения о Комитете печатается на двух языках, утвержденных в Ассамблее народов Евразии в качестве рабочих, русском и английском.

1.4. Положение о Комитете утверждается решением Генерального совета или Президиума Генерального совета Ассамблеи народов Евразии.

1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, а также законодательством стран, на территории которых осуществляет свою деятельность Ассамблея народов Евразии, Уставом Ассамблеи народов Евразии, настоящим Положением и решениями руководящих органов Ассамблеи народов Евразии.

1.6. Комитет имеет полное наименование «Комитет по международному образованию и партнерству Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии» и краткое «Комитет по международному образованию и партнерству», что отражает направление деятельности. Наименование Комитета предлагается Руководителем Комитета, членами Комитета и утверждается решением Генерального совета или Президиума Генерального совета Ассамблеи народов Евразии.

1.7. Члены Комитета самостоятельно определяют направления совместной деятельности, которые прописываются в Положении о Комитете.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Деятельность Комитета направлена на:

2.1.1. Формирование условий для активизации сотрудничества между академическими институтами, функционирующими в рамках евразийского пространства, и неакадемическими организациями всего мира, чья деятельность связана с продвижением образовательных, научных и просветительских проектов в интересах укрепления мира и безопасности.

2.1.2. Обеспечение единого и транспарентного подхода к оценке деятельности вышеуказанных неакадемических организаций и распространение информации об оценке их деятельности среди академических институтов Евразии.

2.1.3. Реализация системы сертификации неакадемических организаций как отличительного знака добросовестных и ответственных неакадемических организаций.

2.2. Продвижение академических институтов Евразии в качестве мировых лидеров по количеству иностранных граждан всего мира, желающих продолжить обучение в других странах.

2.3. Обеспечение необходимого для достижения своих задач уровня компетенций, активности и координации профильной работы по следующим направлениям:

2.3.1. Формирование методологической базы входной, сквозной и итоговой оценки деятельности неакадемических организаций;

2.3.2. Постоянное увеличение количества неакадемических организаций, вовлеченных в продвижение академических институтов Евразии;

2.3.3. Организация и проведение на регулярной основе открытых, научно-практических, экспертных и деловых мероприятий, направленных на достижение декларируемых целей;

2.3.4. Разработка и реализация международной информационной системы, способствующей транспарентности взаимодействия академических институтов проектов и неакадемических организаций;

2.3.5. Разработка и реализация системы всесторонней поддержки талантливых студентов, продолжающих обучение в академических институтах Евразии;

2.3.6. Обеспечение информационного обмена со структурами, реализующими аналогичную деятельность за пределами Евразии, с целью взаимного обогащения опытом и знаниями;

2.3.7. Подготовка рекомендаций по повышению качества работы академических институтов и неакадемических организаций на основе анализа их деятельности в части, касающейся реализации декларируемых целей Комитета.

2.3.8. Развитие международного сотрудничества в сфере профессионального образования.

2.3.9. Проведение исследований по изучению вопросов применения и развития инструментов и методов общественной дипломатии на Евразийском пространстве.

2.3.10. Содействие формированию трансграничных академических альянсов между образовательными учреждениями стран Большой Евразии на основе смешанных форм обучения, подразумевающих дистанционную передачу знаний из ведущих академических центров обучающимся и создание условий для получения обучающимися практических навыков по месту их проживания.

3. Состав и организация работы Комитета

3.1. Комитет формируется на принципе членства в добровольном заявительном порядке.

3.2. Решение о приеме новых членов в состав Комитета принимается Руководителем и членами Комитета на основании заявления, поступившего от кандидата.

3.3. К работе Комитета могут привлекаться как члены Ассамблеи народов Евразии, так и внешние физические и юридические лица.

3.4. В состав Комитета входят ведущие специалисты и эксперты в сфере международного академического сотрудничества, представители неправительственных, научных, научно-образовательных и общественных объединений стран Евразии, специализирующиеся в сфере международного академического сотрудничества.

3.5. Деятельность Комитета организуют Руководитель и Заместитель руководителя.

3.6. Руководитель, Заместитель руководителя и Ответственный секретарь Комитета избираются из числа членов Комитета.

3.7. Ответственный секретарь избирается по представлению Руководителя Комитета.

3.8. Руководитель, Заместитель руководителя, Ответственный секретарь, члены Комитета участвуют в работе Комитета на общественных началах.

3.9. Руководитель и Заместитель руководителя Комитета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.10. Совещательным органом Комитета является Проектный совет.

3.11. Единицей деятельности Комитета являются Проекты, которые могут сгруппировываться в Программы.

3.12. Проекты реализуются Рабочими группами.

3.13. Рабочую группу возглавляет Руководитель проекта, который назначается Руководителем Комитета.

3.14. Участниками Рабочих групп могут быть только члены Комитета;

3.15. Статус членов Проектного совета имеют Руководитель Комитета, Заместитель руководителя, Ответственный секретарь, Руководители проектов, а также лица, рекомендованные к избранию членами Комитета, но в количестве не более, чем число Руководителей проектов.

3.16. Определить частоту заседаний Проектного совета не реже 1 раза в месяц (онлайн) для обсуждения текущих и перспективных проектов, а заседаний Комитета – не реже 2 раз в месяц (очно и/или онлайн).

3.16. Руководитель Комитета

3.16.1. Возглавляет Комитет, организует его деятельность, обеспечивает необходимый уровень активности Комитета и соответствие его работы целям и задачам Устава Ассамблеи народов Евразии.

3.16.2. Формирует состав Комитета, информирует Генеральный секретариат Ассамблеи народов Евразии о принятых решениях Комитета.

3.16.3. Формирует план работы Комитета на год и согласовывает его с Генеральным секретариатом Ассамблеи народов Евразии.

3.16.4. Формирует ежегодный отчет о деятельности Комитета и не позднее 10 декабря текущего года направляет его в Генеральный секретариат Ассамблеи народов Евразии.

3.16.5. Созывает заседания Комитета, определяет их предварительную повестку дня, дату и место проведения.

3.16.6. Отвечает за соблюдение норм и требований настоящего Положения.

3.16.7. Осуществляет другие функции, необходимые для выполнения задач Комитета и норм настоящего Положения.

3.17. Заместитель руководителя Комитета

3.17.1. Осуществляет свою деятельность в соответствии с делегированными Руководителем Комитета обязанностями.

3.17.2. Председательствует на заседании Комитета в отсутствие Руководителя Комитета.

3.17.3. Формирует проекты плана работы и отчетов о деятельности Комитета и предоставляет их на рассмотрение Руководителю Комитета.

3.17.4. Координирует проведение мероприятий по утвержденному плану деятельности Комитета.

3.17.5. Вносит свои предложения по программам и проектам с целью повышения эффективной деятельности и дальнейшего развития Комитета.

3.17.6. Осуществляет другие функции, необходимые для выполнения задач Комитета в соответствии с указаниями Руководителя Комитета и руководящих органов Ассамблеи народов Евразии.

3.18. Ответственный секретарь Комитета

3.18.1. Обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы Комитета и текущее взаимодействие с Генеральным секретариатом Ассамблеи народов Евразии.

3.18.2. Направляет членам Комитета уведомления о сроках и месте проведения очередного заседания, мероприятия.

3.18.3. Формирует на основании поступивших от членов Комитета предложений проект повестки очередного заседания Комитета.

3.18.4. Направляет материалы по итогам заседания Комитета членам Комитета и в Генеральный секретариат Ассамблеи.

3.18.5. Ведет учет планов работы Комитета, отчетов, протоколов заседаний Комитета и материалов к ним, позиций и резолюций Комитета в системе электронного документооборота Генерального секретариата Ассамблеи.

3.19. Документы Комитета

3.19.1. К документам Комитета относятся:

3.19.1.1. Положение о Комитете, утвержденное Генеральным советом или Президиумом Генерального совета Ассамблеи народов Евразии;

3.19.1.2. Паспорт Комитета, в котором отражаются:

- полное и краткое наименование Комитета;
- дата, месяц, год создания Комитета;
- цели и задачи созданного Комитета;
- направление и содержание деятельности Комитета;
- ФИО, должности, а также контактные данные (телефон, электронная почта), Руководителя Комитета, Заместителя Руководителя Комитета, Ответственного секретаря и членов Комитета;

3.19.1.3. Планы работы Комитета на каждый календарный год, согласованные с Генеральным секретариатом Ассамблеи народов Евразии;

3.19.1.4. протоколы заседаний/мероприятий Комитета;

3.19.1.5. отчеты о деятельности Комитета за каждый календарный год.

3.19.2. Документы и информация о деятельности Комитета размещаются в системе электронного документооборота Ассамблеи народов Евразии.

3.19.3. Решения о составе Комитета и его изменении, привлечении дополнительных членов и исключении действующих принимаются членами Комитета прямым голосованием. При этом голоса Руководителя и Заместителя руководителя имеют решающее значение.

4. Деятельность Комитета

4.1. Деятельность Комитета, в том числе финансирование этой деятельности, обеспечивается его Руководителем, Заместителем руководителя и членами Комитета.

4.2. Комитет вправе проводить мероприятия различного формата по актуальным вопросам профиля Комитета, в том числе с использованием электронных средств связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Порядок и формат проведения того или иного мероприятия определяется Руководителем Комитета.

4.3. Заседания/мероприятия Комитета проводятся в соответствии с календарными планами работы Комитета.

4.4. Ответственный секретарь Комитета направляет членам Комитета уведомление о сроках и месте проведения очередного заседания, а также проект повестки и материалы к вопросам повестки не позднее чем за 15 календарных дней до назначенной даты заседания. Проекты документов, полученные членами Комитета в порядке подготовки к очередному заседанию Комитета, а также содержащиеся в них сведения не подлежат публичному распространению до официального утверждения (подписания) указанных документов.

4.5. Члены Комитета направляют замечания и предложения в повестку очередного заседания Комитета с обоснованием их включения и необходимыми материалами не позднее чем за 5 календарных дней до назначенной даты заседания.

4.6. Ответственный секретарь Комитета принимает и обобщает предложения в повестку очередного заседания Комитета, а также ведет учет подтвердивших свое участие членов Комитета.

4.7. Члены Комитета обязаны подтвердить свое участие (невозможность своего участия) на очередном мероприятии Комитета. В случае невозможности прибыть на заседание член Комитета сообщает об этом Ответственному секретарю или Руководителю Комитета не позднее чем за сутки до проведения заседания.

4.8. Решения заседаний Комитета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, подписываемыми Руководителем Комитета или в его отсутствие — Заместителем Комитета. В протоколе определяется ответственное лицо и сроки реализации решения Комитета.

4.9. Ответственный секретарь Комитета после заседания Комитета направляет материалы заседания Комитета всем членам Комитета и в Генеральный секретариат Ассамблеи народов Евразии.

4.10. Ответственный секретарь Комитета обязан вести учет планов работы Комитета, отчетов Комитета, протоколов заседаний Комитета и материалов к ним, позиций и резолюций Комитета в системе электронного документооборота Генерального секретариата Ассамблеи народов Евразии.

4.11. Комитет имеет право направлять письма в государственные, международные учреждения и официальные структуры от имени Ассамблеи народов Евразии только после согласования с Генеральным секретариатом Ассамблеи народов Евразии. Согласование может быть получено в любом, в том числе электронном, формате. Факт согласования указывается Ответственным секретарем при формировании письма в системе электронного документооборота Генерального секретариата Ассамблеи народов Евразии.

4.12. Если Комитет не ведет реальную работу и не может подтвердить ее результаты по истечении одного года после заявления о начале своей деятельности, Генеральный совет или Президиум Генерального совета по представлению Генерального секретариата имеет право принять решение о прекращении деятельности данного Комитета.

5. Символика

5.1. Комитет в своей деятельности использует логотип и другую символику Ассамблеи народов Евразии после согласования с Генеральным секретариатом Ассамблеи народов Евразии.

6. Ответственность

6.1. Руководитель и члены Комитета обязаны соблюдать нормы и правила Устава Ассамблеи народов Евразии, настоящего Положения и Кодекса этики членов Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии».

6.2. Ответственность за деятельность Комитета несут Руководитель и Заместитель руководителя Комитета.

6.3. Ответственность за учет, своевременное предоставление достоверной информации о деятельности Комитета несет Ответственный секретарь Комитета.

6.4. В случае неисполнения и нарушения положений Устава Ассамблеи народов Евразии, Положения о Комитете, распоряжений руководящих органов Ассамблеи народов Евразии Генеральный совет или Президиум Генерального совета может прекратить деятельность Комитета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Генеральным советом или Президиумом Генерального совета Ассамблеи народов Евразии.

7.2. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассамблеи народов Евразии, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассамблеи народов Евразии. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Генеральным советом или Президиумом Генерального совета Ассамблеи народов Евразии.