



УТВЕРЖДЕНО  
решением Президиума  
Генерального совета  
Международного союза  
неправительственных организаций  
«Ассамблея народов Евразии»

22 мая 2019 г.  
Протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Деловом Клубе**  
**Международного союза неправительственных организаций**  
**«Ассамблея народов Евразии»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок создания, формирования и деятельности Делового клуба (далее — Клуб) Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии» (далее — Ассамблея народов Евразии).

1.2. Клуб является органом Ассамблеи народов Евразии, созданным и осуществляющим свою работу в соответствии с Уставом Ассамблеи народов Евразии и на основании настоящего Положения.

1.3. Положение о Клубе утверждается Президиумом Генерального совета Ассамблеи народов Евразии.

1.4. В своей деятельности Клуб руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассамблеи народов Евразии и настоящим Положением, подотчетен Генеральной Ассамблее народов Евразии, Генеральному совету, Президиуму Генерального совета, Генеральному секретарю Ассамблеи народов Евразии.

1.5. Председателем Клуба является Генеральный секретарь Ассамблеи народов Евразии.

1.6. Полное наименование Клуба – «Деловой Клуб Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии». Краткое - «Евразийский Деловой Клуб».

## **2. Цели и задачи деятельности Клуба**

2.1. Основной целью Клуба является объединение усилий людей, разделяющих и поддерживающих идеи Ассамблеи народов Евразии, для выработки и продвижения предложений по улучшению делового и экономического климата на Евразийском континенте, развитию экономического партнерства между евразийскими бизнес-сообществами.

2.2. Задачами Клуба являются:

2.2.1. Содействие продвижению и реализации уставных целей и задач Ассамблеи народов Евразии в бизнес-сообществе стран Евразии.

2.2.2. Привлечение внимания властей, деловых кругов и общественности стран Евразии к деятельности Ассамблеи народов Евразии в сфере экономического партнерства между евразийскими бизнес-сообществами и углубления Евразийской интеграции.

2.2.3. Продвижение наиболее значимых инновационных, инвестиционных и иных бизнес-проектов Ассамблеи народов Евразии.

2.3. Клуб осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

2.3.1. Выработка предложений по развитию интеграционных процессов, укреплению добрососедских и деловых отношений на Евразийском континенте.

2.3.2. Организация диалога представителей деловых кругов, органов власти, научных и образовательных организаций стран Евразии по вопросам состояния и перспективам развития экономического партнерства и экономической интеграции на Евразийском континенте; доведение решений, выработанных в результате такого диалога, до властей и общественности стран Евразии.

2.3.3. Поиск деловых партнеров на Евразийском континенте, оказание содействия в установлении и расширении деловых связей, созданию широкой партнерской сети Ассамблеи народов Евразии.

2.3.4. Оказание помощи и поддержки членам и партнерами Ассамблеи народов Евразии в разработке и реализации бизнес-проектов.

2.3.5 Информационно-аналитическая поддержка, освещение и популяризация наиболее значимых инновационных, инвестиционных и иных бизнес-проектов Ассамблеи народов Евразии.

2.3.6. Сотрудничество с международными организациями, имеющими сходные цели и задачи.

2.3.7. Содействие формированию эффективных коммуникаций и увеличению контактов между деловыми кругами стран Евразии.

2.3.8. Организация деловых переговоров, бизнес-миссий, проведение и участие в форумах, круглых столах, презентациях, семинаров и иных мероприятиях национального и международного уровня, посвященных улучшению делового и экономического климата на Евразийском континенте.

2.3.9. Содействие проведению обучения в целях повышения уровня знаний в области экономики и финансов, налогов и права, безопасности и иных актуальных сферах.

2.3.10. Создание условий для эффективного взаимодействия членов Клуба, организация неформального общения для членов Клуба; проведение мероприятий Клуба с привлечением представителей политической, культурной, интеллектуальной и деловой элит.

2.4. Для реализации своих целей и задач Клуб имеет право осуществлять следующую деятельность:

2.4.1. Готовить общественные экспертные заключения в соответствии с целями Клуба.

2.4.2. Принимать участие в подготовке коммерческих и общественных инвестиционных проектов промышленного и экономического развития территорий и предприятий, формировать финансовые и экономические модели.

2.4.3. Готовить аналитические отчеты различной направленности в соответствии с целями Клуба.

2.4.4. Участвовать в организации международных и региональных выставок.

2.4.5. Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области развития здравоохранения, социального обеспечения, экономики, финансов, образования, культуры, спорта, предпринимательства со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами стран Евразии.

2.4.6. Участвовать в реализации международных и региональных проектов и программ, сотрудничать с международными организациями, соответствующих уставным целям.

2.4.7. Представлять и защищать свои права, содействовать защите законных интересов своих членов и других граждан по их просьбе в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных объединениях.

2.4.8. Организовывать и проводить лотереи, аукционы, акции, семинары, конференции, симпозиумы, а также направлять своих представителей для участия в аналогичных международных мероприятиях.

2.4.9. Привлекать спонсорскую и благотворительную помощь.

### **3. Членство в Клубе**

3.1. Членами Клуба могут стать на добровольной основе физические лица – члены Ассамблеи народов Евразии, заключившие абонентский договор возмездного оказания услуг с Ассамблеей народов Евразии и имеющие рекомендации от 2 действующих членов Клуба.

Количественный состав членов Клуба не ограничен.

3.2. Решение об избрании новых членов в состав Клуба принимается Председателем и Сопредседателями Клуба на основании поступившего заявления от кандидата в течении 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения ими соответствующего заявления.

3.3. Исключение из членов Клуба осуществляется на основании заявления члена клуба о досрочном прекращении его членства или на основании решения Совета Клуба о досрочном прекращении полномочий члена Клуба в случае невыполнения им своих обязанностей члена клуба, существенного нарушения им положений законодательства Российской Федерации, положений Устава Ассамблеи народов Евразии, внутренних документов Ассамблеи народов Евразии, несоответствия члена Клуба целям и задачам Клуба.

Член Клуба считается исключенным из состава членов Клуба с момента получения заявления/принятия соответствующего решения.

### **4. Состав и организация работы Клуба**

4.1. В Клубе формируется Совет Клуба, в состав которого входят:

Председатель Клуба;

Сопредседатели Клуба;

Директор Клуба;

Ответственный секретарь Клуба;

Руководитель аппарата Клуба.

4.2. Председателем Клуба является Генеральный секретарь Ассамблеи народов Евразии.

4.3. Все члены Совета, за исключением Председателя Клуба и Сопредседателей избираются большинством голосов общего собрания членов Клуба сроком на 1 год.

Сопредседатели Клуба избираются Председателем Клуба.

4.4. Председатель, Сопредседатели, Ответственный секретарь, члены Клуба участвуют в работе Клуба на общественных началах. Руководитель аппарата Клуба и Директор Клуба вправе участвовать в работе Клуба как на общественных началах, так и за вознаграждение.

4.5. Председатель Клуба возглавляет Клуб, утверждает план его деятельности, обеспечивает необходимый уровень активности Клуба и соответствие его работы целям и задачам Ассамблеи народов Евразии.

4.6. Сопредседатели Клуба:

4.6.1. Осуществляют свою деятельность в соответствии с распределенными между ними Председателем Клуба обязанностями.

4.6.2. Председательствуют на заседании Клуба в отсутствие Председателя Клуба.

4.6.3. Формируют проекты планов деятельности Клуба и предоставляют их на рассмотрение Председателю Клуба.

4.6.4. Координируют проведение мероприятий по утвержденному плану деятельности Клуба.

4.6.5. Вносят предложения по программам и проектам с целью повышения эффективности деятельности и дальнейшего развития Клуба.

4.7. Деятельность Клуба организуют Директор Клуба, Ответственный секретарь Клуба и Руководитель аппарата Клуба.

4.8. Директор Клуба отвечает за текущую деятельность Клуба.

4.9. Директор Клуба:

4.9.1. Информировывает Генеральный секретариат Ассамблеи народов Евразии о принятых решениях Клуба и о количественном составе членов Клуба.

4.9.2. Формирует план работы Клуба на год и согласовывает его с Президиумом Генерального совета Ассамблеи народов Евразии.

4.9.3. Формирует ежегодный отчет о деятельности Клуба и не позднее 10 декабря текущего года направляет его в Генеральный секретариат Ассамблеи народов Евразии.

4.9.4. Созывает заседания Клуба, определяет их предварительную повестку дня, дату и место проведения.

4.9.5. Отвечает за соблюдение норм и требований настоящего Положения.

4.9.6. Осуществляет другие функции, необходимые для выполнения задач Клуба в соответствии с указаниями Председателя Клуба и руководящих органов Ассамблеи народов Евразии.

4.10. Ответственный секретарь Клуба назначается Советом Клуба по представлению Директора Клуба.

4.11. Ответственный секретарь Клуба:

4.11.1. Обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы Клуба и текущее взаимодействие с Генеральным секретариатом Ассамблеи народов Евразии.

4.11.2. Направляет членам Клуба уведомления о сроках и месте проведения очередного заседания, мероприятия.

4.11.3. Формирует на основании поступивших от членов Клуба предложений проект повестки заседания Клуба.

4.11.4. Направляет материалы по итогам заседания Клуба членам Клуба и в Генеральный секретариат Ассамблеи.

4.11.5. Ведет учет планов работы Клуба, отчетов, протоколов заседаний и материалов к ним, позиций и резолюций Клуба в системе электронного документооборота Генерального секретариата Ассамблеи.

4.12. Руководитель аппарата Клуба назначается по представлению Директора Клуба и отвечает за организацию исполнения решений Генерального Совета Ассамблеи народов Евразии, Президиума Генерального Совета Ассамблеи народов Евразии и поручений Председателя Клуба.

4.13. К работе Клуба могут привлекаться как члены Ассамблеи народов Евразии, так и внешние эксперты.

4.14. Документы Клуба.

4.14.1. К документам Клуба относятся:

4.14.1.1. Положение о Клубе, утвержденное Президиумом Генерального совета Ассамблеи народов Евразии.

4.14.1.2. Паспорт Клуба, в котором отражаются:

полное и краткое наименование, дата, месяц, год создания;

цели и задачи Клуба;

направление и содержание деятельности Клуба;

ФИО, должности, а также контактные данные (телефон, электронная почта) Председателя, Сопредседателей, Директора, Руководителя аппарата, Ответственного секретаря и членов Клуба.

4.14.1.3. План работы Клуба на каждый календарный год, согласованный с Президиумом Генерального совета Ассамблеи народов Евразии и утвержденный Председателем Клуба.

4.14.1.4. Протоколы заседаний/мероприятий Клуба.

4.14.1.5. Отчеты о деятельности Клуба за каждый календарный год.

4.14.2 Документы и информация о деятельности Клуба размещаются в системе электронного документооборота Ассамблеи народов Евразии.

## **5. Деятельность Клуба**

5.1. Деятельность Клуба, в том числе финансирование этой деятельности, обеспечивается его Директором, Сопредседателями и членами Клуба.

5.2. Клуб вправе проводить мероприятия различного формата по актуальным вопросам Клуба, в том числе с использованием электронных средств связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Порядок и формат проведения того или иного мероприятия определяется Директором Клуба и утверждается Председателем Клуба.

5.3. Заседания/мероприятия Клуба проводятся в соответствии с календарными планами работы Клуба.

5.4. Ответственный секретарь Клуба направляет членам Клуба уведомление о сроках и месте проведения очередного заседания, а также проект повестки и материалы к вопросам повестки не позднее, чем за 15 календарных дней до назначенной даты заседания. Проекты документов, полученные членами Клуба в порядке подготовки к очередному заседанию Клуба, а также содержащиеся в них сведения, не подлежат публичному распространению до официального утверждения (подписания) указанных документов.

5.5. Члены Клуба направляют замечания и предложения в повестку очередного заседания Клуба с обоснованием их включения и необходимыми материалами не позднее чем за 5 календарных дней до назначенной даты заседания.

5.6. Ответственный секретарь Клуба принимает и обобщает предложения в повестку очередного заседания Клуба, а также ведет учет подтвердивших свое участие членов Клуба.

5.7. Члены Клуба обязаны подтвердить свое участие (невозможность своего участия) на очередном мероприятии Клуба. В случае невозможности прибыть на заседание член Клуба сообщает об этом Ответственному секретарю или Председателю Клуба или Директору Клуба не позднее чем за сутки до проведения заседания.

5.8. Решения заседаний Клуба принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, утвержденными Председателем Клуба или в его отсутствие — сопредседателями Клуба. В протоколе определяется ответственное лицо и сроки реализации решения Клуба.

5.9. Ответственный секретарь Клуба после заседания направляет материалы всем членам Клуба и в Генеральный секретариат Ассамблеи народов Евразии.

5.10. Ответственный секретарь Клуба ведет учет планов работы Клуба отчетов, протоколов заседаний и материалов к ним, позиций и резолюций Клуба в системе электронного документооборота Генерального секретариата Ассамблеи народов Евразии.

5.11. Клуб имеет право направлять письма в государственные, международные учреждения и официальные структуры от имени Ассамблеи народов Евразии только после согласования с Генеральным секретариатом Ассамблеи народов Евразии. Согласование может быть получено в любом, в том числе электронном, формате. Факт согласования указывается Ответственным секретарем при формировании письма в системе электронного документооборота Генерального секретариата Ассамблеи народов Евразии.

5.12. Если Клуб не ведет реальную работу и не может подтвердить ее результаты по истечении одного года после заявления о начале своей деятельности, Президиум Генерального совета по представлению Генерального секретариата имеет право принять решение о прекращении его деятельности.

## **6. Символика**

6.1. Клуб в своей деятельности использует логотип и другую символику Ассамблеи народов Евразии после согласования с Генеральным секретариатом Ассамблеи народов Евразии.

6.2. Символика Ассамблеи народов Евразии для Клуба предоставляется Генеральным секретариатом Ассамблеи народов Евразии с учетом специфики Клуба.

## **7. Ответственность**

7.1. Председатель и члены Клуба обязаны соблюдать нормы и правила Устава Ассамблеи народов Евразии, настоящего Положения и Кодекса этики членов Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии».

7.2. Ответственность за учет, своевременное предоставление достоверной информации о деятельности Клуба несет Ответственный секретарь Клуба.

7.3. В случае неисполнения и нарушения положений Устава Ассамблеи народов Евразии, Положения о Клубе, распоряжений руководящих органов Ассамблеи народов Евразии Президиум Генерального совета может прекратить деятельность Клуба.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Президиумом Генерального совета Ассамблеи народов Евразии.

8.2. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассамблеи народов Евразии, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассамблеи народов Евразии. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Президиумом Генерального совета Ассамблеи народов Евразии.