

УТВЕРЖДЕНО  
решением Генерального совета  
Международного союза  
неправительственных организаций  
«Ассамблея народов Евразии»  
23 июля 2017 г.  
решением Генерального совета  
Ассамблеи народов Евразии  
(с внесенными изменениями)  
01 февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Советах по основным направлениям деятельности**  
**Международного союза неправительственных организаций**  
**«Ассамблея народов Евразии»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок создания, формирования программы, состава, реорганизации и прекращения деятельности Советов по основным направлениям деятельности (далее — Советы) Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии» (далее — Ассамблея народов Евразии).

1.2. Советы являются саморегулируемыми органами Ассамблеи народов Евразии, созданными и осуществляющими свою работу в соответствии с Уставом Ассамблеи народов Евразии и на основании настоящего Положения.

1.3. Советы не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность на общественных началах, объединяют членов Ассамблеи народов Евразии из разных стран в соответствии с профильным направлением деятельности.

1.4. Настоящее Положение о Советах по основным направлениям деятельности Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии» является типовым для всех профильных Советов.

1.5. Положение о профильном Совете формируется на основе данного типового Положения с учетом направлений деятельности профильного Совета.

1.6. Текст Положения о Совете печатается на двух языках, утвержденных в Ассамблее народов Евразии в качестве рабочих, русском и английском.

1.7. Положения о Советах по основным направлениям деятельности Ассамблеи народов Евразии утверждаются Генеральным советом или Президиумом Генерального совета Ассамблеи народов Евразии.

1.8. В своей деятельности Советы руководствуются законодательством Российской Федерации, а также законодательством стран, на территории которых осуществляет свою деятельность Ассамблея народов Евразии, Уставом Ассамблеи народов Евразии, настоящим Положением и решениями руководящих органов Ассамблеи народов Евразии.

1.9. Советы имеет полное и краткое наименование, отражающие их направления деятельности. Наименование Совета предлагается председателем, Сопредседателями, членами Совета и утверждается Генеральным советом или Президиумом Генерального совета Ассамблеи народов Евразии.

Полное наименование Совета на русском языке -

Сокращенное наименование на русском языке -

Полное наименование на английском языке -

Сокращенное наименование на английском языке -

1.10. Члены Совета самостоятельно определяют направления совместной деятельности, которые должны быть прописаны в Положении о Совете.

## **2. Цели и предмет деятельности Советов**

2.1. Советы создаются для реализации целей и задач, предусмотренных Уставом Ассамблеи народов Евразии, и для организации деятельности Ассамблеи народов Евразии по профильным направлениям.

2.2. Советы обеспечивают необходимый для достижения своих задач уровень компетенций, активности и координации профильной работы.

## **3. Состав и организация работы профильного Совета**

3.1. Деятельность Совета организует руководство Совета, в которое входят председатель Совета, сопредседатели Совета (представляющие разные страны Евразии), ответственный секретарь Совета и руководители комитетов и комиссий, создаваемых по отдельным направлениям деятельности Совета.

3.2. Совет формируется из числа членов Ассамблеи народов Евразии, официально оформивших в добровольном заявительном порядке свое членство и получивших Свидетельство.

3.3. При проведении отдельных мероприятий и реализации проектов Советом могут привлекаться другие члены Ассамблеи народов Евразии и внешние эксперты.

3.4. Решение о приеме новых членов в состав Совета принимается руководством Совета на основании поступившего заявления от кандидата, и оформляется внутренним протоколом.

3.5. В состав Совета могут входить специалисты и эксперты, представители неправительственных, научных, научно-образовательных и общественных объединений стран Евразии, специализирующихся в данной сфере.

3.6. Сопредседатели и ответственный секретарь Совета избираются из числа членов Совета.

3.7. Ответственный секретарь избирается по представлению председателя Совета.

3.8. Председатель, сопредседатели, ответственный секретарь, члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

3.9. Председатель и сопредседатели Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.10. Председатель Совета утверждается Генеральным советом или Президиумом Генерального совета Ассамблеи народов Евразии и по должности входит в состав Генерального совета Ассамблеи народов Евразии.

### **3.11. Председатель Совета**

3.11.1. Возглавляет Совет, организует его деятельность, обеспечивает необходимый уровень активности Совета и соответствие его работы целям и задачам Устава Ассамблеи народов Евразии.

3.11.2. По согласованию с Генеральным секретариатом представляет интересы Ассамблеи народов Евразии на различных мероприятиях.

3.11.3. Формирует состав Совета, информирует Генеральный секретариат Ассамблеи народов Евразии о принятых решениях и изменениях в документах Совета.

3.11.4. Формирует перспективный план работы Совета на год по форме, соответствующей Плану работы Ассамблеи народов Евразии, и не позднее 15 августа направляет его в Генеральный секретариат для формирования Плана работы Ассамблеи на следующий год.

3.11.5. Формирует ежегодный отчет о деятельности Совета по форме, соответствующей Отчету Ассамблеи народов Евразии, и не позднее 10 декабря текущего года направляет его в Генеральный секретариат Ассамблеи народов Евразии.

3.11.6. Созывает заседания Совета, определяет их предварительную повестку дня, дату и место проведения.

3.11.7. Обеспечивает своевременное поступление информации о деятельности Совета (анонсы, новости, фото) в Медиа центр Ассамблеи народов Евразии для размещения в социальных сетях и на сайте Ассамблеи народов Евразии.

3.11.8. Организует контроль за своевременной уплатой членами Совета ежегодных членских взносов.

3.11.9. Отвечает за соблюдение норм и требований настоящего Положения.

3.11.10. Осуществляет другие функции, необходимые для выполнения задач Совета и норм настоящего Положения.

### **3.12. Сопредседатели Совета**

3.12.1. Осуществляют свою деятельность в соответствии с распределенными между ними председателем Совета обязанностями.

3.12.2. Председательствуют на заседании Совета в отсутствие председателя Совета.

3.12.3. По согласованию с Генеральным секретариатом и с председателем Совета представляют интересы Совета на различных мероприятиях.

3.12.4. Формируют проекты плана работы и отчетов о деятельности Совета и предоставляют их на рассмотрение председателю Совета.

3.12.5. Координируют проведение мероприятий по утвержденному плану деятельности Совета.

3.12.6. Вносят свои предложения по программам и проектам, с целью повышения эффективной деятельности и дальнейшего развития Совета.

3.12.7. Осуществляют другие функции, необходимые для выполнения задач Совета в соответствии с указаниями председателя Совета и руководящих органов Ассамблеи народов Евразии.

### **3.13. Ответственный секретарь Совета**

3.13.1. Обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы Совета и текущее взаимодействие с Генеральным секретариатом Ассамблеи народов Евразии.

3.13.2. Направляет членам Совета уведомления о сроках и месте проведения очередного заседания, мероприятия.

3.13.3. Формирует на основании поступивших от членов Совета предложений проект повестки очередного заседания Совета.

3.13.4. Направляет материалы по итогам заседания Совета членам Совета и в Генеральный секретариат Ассамблеи не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания.

3.13.5. Ведет учет планов работы Совета, отчетов Совета, протоколов заседаний Совета и материалов к ним, позиций и резолюций Совета в системе электронного документооборота Генерального секретариата Ассамблеи.

3.13.6. В случае изменений в составе или в данных Совета направляет в Генеральный секретариат обновленный вариант Паспорта Совета в двух форматах (PDF, с подписью председателя Совета, и Документ Word).

### **3.14. Документы Совета**

3.14.1. К документам Совета относятся:

3.14.1.1. Положение о Совете, утвержденное Генеральным советом или президиумом Генерального совета Ассамблеи народов Евразии.

3.14.1.2. Паспорт Совета, в котором отражаются:

- полное и краткое наименование Совета;
- дата, месяц, год утверждения Совета;

- цели и задачи созданного Совета;
- направление и содержание деятельности Совета;
- ФИО, должности, контактные данные (телефон, электронная почта) председателя, сопредседателей, ответственного секретаря и членов Совета;

3.14.1.3. План работы Совета на каждый календарный год, согласованный с Генеральным секретариатом Ассамблеи народов Евразии.

3.14.1.4. Протоколы заседаний/мероприятий Совета.

3.14.1.5. Отчет о деятельности Совета за календарный год по форме, соответствующей Отчету Ассамблеи народов Евразии.

3.14.2. Решения о составе Совета и его изменении, привлечении дополнительных членов и исключении действующих принимаются руководством Совета прямым голосованием. При этом голоса председателя и сопредседателей имеют решающее значение.

## **4. Деятельность Советов**

4.1. Деятельность Совета, в том числе финансирование этой деятельности, обеспечивается его председателем, сопредседателями и членами Совета.

4.2. Совет в своей деятельности использует логотип и другую символику Ассамблеи народов Евразии после согласования с Генеральным секретариатом Ассамблеи народов Евразии.

4.3. Совет вправе проводить мероприятия различного формата по актуальным вопросам профиля Совета, в том числе с использованием электронных средств связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Порядок и формат проведения того или иного мероприятия определяется председателем Совета.

4.4. Советы содействуют привлечению новых членов Ассамблеи народов Евразии.

4.5. В структуре Советов для оперативной работы по конкретным направлениям деятельности могут быть созданы профильные подразделения: постоянно действующие комитеты и комиссии, временные рабочие группы по проведению отдельных мероприятий, проектов.

4.5.1. Решение о создании внутреннего подразделения предварительно согласуется с Генеральным секретариатом Ассамблеи и принимается на заседании Совета.

4.5.2. Ответственный секретарь Совета предоставляет в Генеральный секретариат выписку из протокола заседания Совета, в котором должны быть указаны: название созданного внутреннего структурного подразделения; основные направления деятельности; фамилия, имя, отчество, должность и контакты руководителя подразделения; список членов подразделения.

4.5.3. Деятельность внутренних подразделений Совета регулируется соответствующими Положениями, которые разрабатываются профильным Советом и утверждаются Руководителем Генерального секретариата Ассамблеи.

4.5.4. Руководитель и члены структурного подразделения Совета выбираются из числа членов Совета.

4.6. Заседания/мероприятия Совета проводятся в соответствии с календарным планом работы Совета.

4.7. Ответственный секретарь Совета направляет членам Совета уведомление о сроках и месте проведения очередного заседания, а также проект повестки и материалы к вопросам повестки не позднее, чем за 15 календарных дней до назначенной даты заседания. Проекты документов, полученные членами Совета в порядке подготовки к очередному заседанию Совета, а также содержащиеся в них сведения не подлежат публичному распространению до официального утверждения (подписания) указанных документов.

4.8. Члены Совета направляют замечания и предложения в повестку очередного заседания Совета с обоснованием их включения и необходимыми материалами не позднее чем за 5 календарных дней до назначенной даты заседания.

4.9. Ответственный секретарь Совета принимает и обобщает предложения в повестку очередного заседания Совета, а также ведет учет подтвердивших свое участие членов Совета.

4.10. Члены Совета обязаны подтвердить свое участие (невозможность своего участия) на очередном мероприятии Совета. В случае невозможности прибыть на заседание член Совета сообщает об этом ответственному секретарю или председателю Совета не позднее чем за сутки до проведения заседания.

4.11. Решения заседаний Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, подписываемыми председателем Совета или в его отсутствие — сопредседателем Совета. В протоколе определяется ответственное лицо и сроки реализации решения Совета.

4.12. Ответственный секретарь Совета после заседания Совета направляет материалы заседания Совета всем членам Совета и в Генеральный секретариат Ассамблеи народов Евразии.

4.13. Ответственный секретарь Совета обязан вести учет планов работы Совета, отчетов Совета, протоколов заседаний Совета и материалов к ним, позиций и резолюций Совета.

4.14. Письма в государственные, международные организации и официальные структуры от имени Ассамблеи народов Евразии по вопросам деятельности Совета отправляются только на бланке Ассамблеи за подписью Генерального секретаря или Руководителя Генерального секретариата Ассамблеи.

4.15. Если Совет не ведет реальную работу и не может подтвердить ее результаты, то по истечении одного года после заявления о начале своей деятельности, Генеральный совет или Президиум Генерального совета по представлению Генерального секретариата имеет право принять решение о прекращении деятельности данного Совета.

## **5. Ответственность**

5.1. Председатель и члены Совета обязаны соблюдать нормы и правила Устава Ассамблеи народов Евразии, настоящего Положения и Кодекса этики членов Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии».

5.2. Ответственность за деятельность Совета несут председатель и сопредседатели Совета.

5.3. Ответственность за учет, своевременное предоставление достоверной информации о деятельности Совета несет ответственный секретарь Совета.

5.4. В случае неисполнения и нарушения положений Устава Ассамблеи народов Евразии, типового Положения о Советах по основным направлениям деятельности Ассамблеи народов Евразии, Положения о Совете, распоряжений руководящих органов Ассамблеи народов Евразии Генеральный совет или Президиум Генерального совета может прекратить деятельность Совета.

## **6. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Генеральным советом или Президиумом Генерального совета Ассамблеи народов Евразии.

7.2. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассамблеи народов Евразии, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассамблеи народов Евразии. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Генеральным советом или Президиумом Генерального совета Ассамблеи народов Евразии.

**ПАСПОРТ**  
**профильного Совета**  
**Международного союза неправительственных организаций**  
**«Ассамблея народов Евразии»**

1. Полное наименование \*


2. Сокращенное наименование \*


3. Дата, месяц, год утверждения Совета, № протокола Генерального совета или Президиума Генерального совета Ассамблеи\*


4. Председатель Совета\*

Фамилия, Имя, Отчество
Должность
Гражданство
Телефон
E-mail:

5. Сопредседатели Совета\*

Фамилия, Имя, Отчество
Должность
Гражданство
Телефон
Мобильный телефон
E-mail:
Фамилия, Имя, Отчество
Должность
Гражданство
Телефон
Мобильный телефон
E-mail:



Фамилия, Имя, Отчество
Должность
Гражданство
Телефон
Мобильный телефон
E-mail:

6. Ответственный секретарь Совета\*

Фамилия, Имя, Отчество
Должность
Гражданство
Телефон
Мобильный телефон
E-mail:

7. Цели и задачи деятельности Совета\*

--

8. Направления и содержание деятельности Совета\*

--

9. Структурные подразделения Совета (комитеты, комиссии, если есть): название, Ф.И.О. и контакты руководителя, Ф.И.О. членов подразделения

--

10. Члены Совета\* (информация предоставляется по каждому члену Совета)

**Для физических лиц - членов Совета**

Фамилия, Имя, Отчество

Должность

Гражданство

Телефон

E-mail:

**Для юридических лиц - членов Совета**

Название организации

Руководитель организации

Основное направление деятельности

Адрес, сайт, телефон, электронная почта организации

Ответственный представитель организации в Совете

Фамилия, Имя, Отчество

Должность

Телефон

E-mail:

Примечание: №№ пунктов анкеты, отмеченные «\*» (звездочкой), заполняются обязательно.

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись Председателя Совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_